

Stadt Liebenau



Stellenausschreibung

Die Stadt Liebenau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Verwaltungsfachangestellte/n Steuerfachangestellte/n oder gleichwertige
Qualifikation (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung für den Fachbereich Finanzen, Abteilung Haushaltsüberwachung, Finanzbuchhaltung, Steuern und Abgaben und Friedhofsverwaltung.

Unsere Anforderungen:

Wir erwarten mindestens:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r, gleichwertiger oder höherer Qualifikationsnachweis
- Eine bereits einschlägige, mehrjährige, absolvierte Tätigkeit in einer kommunalen Finanzverwaltung.
- Basiswissen in der Finanzbuchhaltung und Haushaltsüberwachung. Umfangreiches Wissen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Umgang mit dem hessischen Verwaltungskontenrahmen.
 - Die Stadt Liebenau ist in einer zentralen Debitoren- und Kreditorenverwaltung organisiert. Ihnen obliegt das Erfassen und Kontieren sämtlicher Rechnungen im Debitoren- und Kreditorenbereich, ggf. mit Absprache des zuständigen Fachamtes.
- Erfahrungen im Bereich Steuern und Abgaben, der Kommunalverwaltung in Hessen
 - Bearbeitung der Grundsteuerkonten
 - Eigentümerwechsel in beratender Funktion und aktiver Umsetzung dieser
 - Durchführung der Grundsteuerreform ab dem Jahr 2025 (telefonische Beratung, Änderung der Bescheide, Kontakt zu den Finanzbehörden des Landes)
 - Bearbeitung der Zählerleinrichtungen der Stadt. Die unterjährige Änderung von Vorauszahlungen oder Zwischenabrechnungen. Die jahresmäßige Abrechnung der Zählerleinrichtungen.
 - Änderungen oder Neuanlegen von Konten für den Bereich Veranlagung.
 - Die Bearbeitung der Gewerbesteuermessbescheide wie beispielsweise das Neuanlegen von Konten, Änderungen einpflegen, Zinsbescheide erlassen aufgrund der gesetzlichen Vorgaben, etc...
-

Vorzugsweise bringen Sie mit:

- Umgang mit der Fachanwendung Infoma

- Sie bearbeiten die Module, Finanzbuchhaltung, Rechnungsworkflow, Hundesteuer, Grundsteuer, Gewerbesteuer, Wasserzählerverwaltung inkl. Abwasser, etc...
- Mülltonnenverwaltung (inkl. des Systems des Landkreises Kassel)
- Erfahrungen in der Friedhofsverwaltung
 - Ihnen obliegt die Bearbeitung der gesamten Friedhofsverwaltung. Die Stadt Liebenau verfügt über kein Verfahren im Bereich der Friedhofsverwaltung. Dies wird über Microsoft Office in Verbindung mit Infoma vollzogen.
- Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung (kann durch Fortbildung erworben werden)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Strukturiertes, selbständiges und systematisches Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- Engagierte, sowie teamfähige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in Entgeltgruppe EG 9a TVöD
- Bikeleasing
- Homeoffice nach Absprache
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Mobilfunkvertrag
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Diensts
- Betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gem. Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 01.07.2024 als zusammenhängendes PDF per E-Mail an sascha.thoene@stadt-liebenau.de oder schriftlich an den Magistrat der Stadt Liebenau, Personalabteilung, Lacheweg 1, 34396 Liebenau.

Reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen im Falle einer schriftlichen Bewerbung nur in Kopie ein, es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.

Der Magistrat
der Stadt Liebenau
gez. Harald Munser
Bürgermeister